



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «11» декабря 2018 года № 860

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной
защите населения Костромской области от 26.05.2017 № 365**

В соответствии с Законом Костромской области от 19 февраля 2018 года № 346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», в связи с произошедшими кадровыми и структурными изменениями в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 26 мая 2017 года № 365 «Об Областном совете замещающих семей» следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об Областном совете замещающих семей при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента А.А. Лазутину.»;

3) Положение об Областном совете замещающих семей (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) состав Областного совета замещающих семей (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Директор департамента

А.В. Дроздник

**Положение об Областном совете замещающих семей при департаменте
по труду и социальной защите населения Костромской области**

I. Общие положения

1. Положение об Областном совете замещающих семей при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности, принципы и порядок формирования Областного совета замещающих семей при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – Областной совет).

2. Областной совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, законодательными и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Областной совет является коллегиальным консультативным органом, способствующим реализации государственной политики в Костромской области в сфере социальной защиты замещающих семей, профилактике и предупреждению сиротства, повышению роли и статуса замещающих семей, не является юридическим лицом и действует на общественных началах.

II. Цели и задачи Областного совета

4. Основными целями деятельности Областного совета являются:

1) пропаганда семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование у населения позитивного отношения к приему детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан;

2) консолидация инициатив и ресурсов замещающих семей, содействие в защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

5. Основными задачами Областного совета являются:

1) защита прав и законных интересов, обеспечение достойного уровня жизни подопечных несовершеннолетних;

2) решение вопросов оказания содействия замещающим семьям, направленных на повышение уровня и качества их жизни;

3) повышение эффективности проводимых мероприятий в Костромской области по поддержке замещающих семей;

4) содействие выдвижению и поддержке гражданских инициатив, направленных на реализацию прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) внесение в установленном порядке предложений по изменению законодательства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

6) коллективное обсуждение вопросов, связанных с развитием института поддержки замещающих семей;

7) распространение положительного опыта воспитания детей в замещающих семьях;

8) внесение предложений в установленном порядке о награждении и поощрении опекунов (попечителей), приемных родителей наградами и поощрениями.

III. Организационная структура Областного совета

6. В состав Областного совета входят председатель, два заместителя председателя, ответственный секретарь, представители замещающих семей, учреждений социальной защиты населения и департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

7. Положение об Областном совете, персональный состав, а также изменения и дополнения к ним утверждаются приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области с соблюдением процедуры обсуждения и согласования.

8. Работой Областного совета руководит председатель, избираемый на общем собрании представителей замещающих семей, на два календарных года.

IV. Полномочия членов Областного совета

9. Председатель Областного совета:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности Областного совета;

2) распределяет обязанности между заместителями и членами Областного совета и координирует их деятельность;

3) ведет заседания Областного совета;

4) представляет интересы Областного совета в органах исполнительной власти Костромской области;

5) готовит проекты решений по организационным вопросам деятельности Областного совета, организует работу и исполнение данных решений.

10. Заместители председателя Областного совета:

1) оказывают содействие председателю Областного совета в подготовке заседаний Областного совета, проектов решений Областного совета, организации их исполнения;

2) осуществляют координацию работы членов Областного совета с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области;

3) обобщают информацию о работе Областного совета с замещающими семьями;

4) содействуют профессиональному и личностному росту лидеров Областного совета;

5) в случае отсутствия председателя Областного совета исполняют его функции.

11. Ответственный секретарь Областного совета:

1) принимает участие в подготовке заседаний Областного совета, обеспечивает необходимыми материалами членов Областного совета;

2) организует оповещение членов Областного совета о готовящемся заседании Областного совета;

3) оформляет протоколы заседаний Областного совета, проекты решений, ведет всю необходимую для работы документацию. Протокол заседания Областного совета оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Областного совета.

12. Члены Областного совета:

1) имеют равные права и равные обязанности;

2) представляют Областной совет в органах государственной власти Костромской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области по вопросам деятельности Областного совета;

3) совместно принимают решения, дают заключения по рассматриваемым вопросам на заседаниях Областного совета;

4) выполняют поручения Областного совета в соответствии с принятыми решениями;

5) вносят предложения по совершенствованию деятельности Областного совета;

6) представляют в Областной совет перечень мероприятий, проводимых с замещающими семьями в муниципальных районах и городских округах Костромской области;

7) принимают активное участие в подготовке и проведении с замещающими семьями областных мероприятий;

8) вносят предложения о представлении к награждению опекунов (попечителей), приемных родителей государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами министерств Российской Федерации, наградами и поощрениями государственных органов Костромской области и иных организаций;

9) не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

V. Права Областного совета

13. Областной совет имеет право:

1) самостоятельно планировать, организовывать и проводить социально значимые мероприятия, реализовывать собственные программы, направленные на достижение целей и реализацию задач, определенных настоящим Положением;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц Костромской областной Думы, органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области, областных и муниципальных учреждений и предприятий, представителей общественных объединений, организаций независимо от форм собственности;

3) образовывать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки выносимых на заседание Областного совета материалов;

4) делегировать своих представителей для взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области и другими организациями для достижения целей и реализации задач Областного совета, определенных настоящим Положением;

5) размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выпускать собственные информационные материалы.

VI. Ответственность Областного совета

14. Областной совет несет ответственность:

1) за некачественное и (или) несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей;

2) за достоверность, объективность и точность передаваемой (предоставляемой) информации;

3) за соответствие принимаемых решений требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Костромской области;

4) за сохранение конфиденциальной информации, персональных данных замещающих родителей и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

VII. Порядок работы Областного совета

15. Заседания Областного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Областного совета назначаются приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

16. Заседание Областного совета ведет председатель Областного совета или его заместитель. Заседание Областного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Областного совета.

17. Решение Областного совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Областного совета.

18. Члены Областного совета принимают участие в работе Областного совета на общественных началах и обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Областного совета вопросов.

19. В случае равенства голосов голос председателя Областного совета является решающим.

20. Заседание Областного совета оформляется протоколом, который ведет ответственный секретарь Областного совета. В протоколе отражается особое мнение меньшинства или любого члена Областного совета, несогласного с принятым решением Областного совета. Протокол и решение Областного совета подписываются председателем Областного совета (в его отсутствии – заместителем председателя Областного совета) и ответственным секретарем Областного совета, а в случае особого мнения – членами Областного совета – его заявителями.

21. Решения Областного совета передаются органам опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов Костромской области и носят рекомендательный характер.

22. Подготовка материалов к заседанию Областного совета осуществляется ответственным секретарем Областного совета, отделом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, к функциям которого относятся вопросы повестки заседания Областного совета, Ресурсным центром реабилитации кровных и сопровождения замещающих семей ГКУ «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям».

23. Извещение членов Областного совета о времени, месте проведения и повестке заседания Областного совета осуществляется не позднее, чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Областного совета.

24. Материалы к заседанию Областного совета представляются членам Областного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания Областного совета.

25. Предложения членов Областного совета по изменению проекта повестки заседания Областного совета представляются секретарю Областного совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Областного совета.

26. При невозможности личного участия член Областного совета, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания Областного совета, представляет подготовленные к заседанию материалы ответственному секретарю Областного совета не позднее, чем за два дня до даты заседания Областного совета.

27. На заседании Областного совета регламент выступлений устанавливается председателем Областного совета по согласованию с членами Областного совета.

28. Члены Областного совета и приглашенные лица, не являющиеся членами Областного совета, обязаны обеспечивать сохранность и неразглашение сведений, ставших им известными в ходе работы Областного

совета, которые в соответствии с действующим законодательством являются конфиденциальными.

29. Срок полномочий Областного совета составляет два года.

30. На заседаниях Областного совета заслушиваются отчеты о работе председателя Областного совета и членов Областного совета.

31. Членство в Областном совете прекращается в случае переизбрания, добровольного выхода на основании письменного заявления, исключения, как меры общественного воздействия за нарушение исполнения обязанностей члена Областного совета, на основании решения Областного совета.

32. Новые члены вводятся в состав Областного совета по результатам выборов представителя замещающих семей от муниципального района или городского округа Костромской области.

33. Состав Областного совета утверждается приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

34. Организационно-техническое обеспечение деятельности Областного совета осуществляет департамент по труду и социальной защите населения Костромской области.

Приложение № 2
к приказу департамента
по труду и социальной
защите населения
от «__» декабря 2018 г. № ____

Состав Областного совета замещающих семей при департаменте по труду и
социальной защите населения Костромской области

Лазутина Александра Александровна	- заместитель директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, председатель Областного совета
Розум Елена Львовна	- начальник отдела по обеспечению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, заместитель председателя Областного совета
Чупразова Ольга Сергеевна	- представитель замещающих семей муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, заместитель председателя Областного совета (по согласованию)
Иерусалимская Елена Александровна	- главный специалист-эксперт отдела по обеспечению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, секретарь Областного совета
Буракова Наталья Михайловна	- представитель замещающих семей Парфеньевского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Гарина Ольга Александровна	- представитель замещающих семей Макарьевского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Гарькавенко Евгения Владимировна	- представитель замещающих семей Красносельского муниципального района Костромской области (по согласованию)

Гольшева Татьяна Владимировна	- представитель замещающих семей Поназыревского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Гончарова Елена Михайловна	- представитель замещающих семей Октябрьского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Завьялова Наталья Сергеевна	- представитель замещающих семей Антроповского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Иванова Ольга Викторовна	- представитель замещающих семей Судиславского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Карпова Виктория Александровна	- представитель замещающих семей городского округа город Волгореченск Костромской области (по согласованию)
Кожанова Наталия Васильевна	- представитель замещающих семей муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области (по согласованию)
Коноплева Елена Леонидовна	- представитель замещающих семей Пыщугского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Кузнецова Наталья Викторовна	- представитель замещающих семей городского округа город Буй и Буйского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Кулакова Виктория Владимировна	- представитель замещающих семей Солигаличского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Малухин Иван Павлович	- представитель замещающих семей Павинского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Меньшенина Галина Сергеевна	- представитель замещающих семей Вохомского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Монахова Лариса Валерьевна	- представитель замещающих семей городского округа город Кострома Костромской области (по согласованию)
Никольская Ирина Валентиновна	- представитель замещающих семей Чухломского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Овчинникова Наталья Александровна	- представитель замещающих семей городского округа город Шарья и Шарьинского муниципального района Костромской области (по согласованию)

Пушкарева Евгения Александровна	- представитель замещающих семей Кадыйского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Рафаилов Аршак Эдуардович	- представитель замещающих семей Галичского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Серова Светлана Владимировна	- представитель замещающих семей городского округа город Мантурово и Мантуровского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Смирнова Светлана Васильевна	- представитель замещающих семей Кологривского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Смирнова Татьяна Романовна	- представитель замещающих семей Сусанинского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Тихомирова Лариса Алексеевна	- представитель замещающих семей Межевского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Федотова Надежда Семеновна	- представитель замещающих семей Костромского муниципального района Костромской области (по согласованию)
Чистякова Наталия Николаевна	- директор ГКУ «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям»